

Инструкция по регистрации образовательной организации в навигаторе

Данная инструкция доступна абсолютно для всех, в том числе неавторизированных пользователей системы. Она расположена в разделе "О работе в ИС ПФДО" на региональном портале ПФДО.

1. На главной странице портала нажмите на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации».
2. В всплывающем окошке нажмите кнопку «Отправить заявку на регистрацию организации» и подтвердите свое желание зарегистрировать организацию в навигаторе.



3. Заполните заявку на добавление поставщика образовательных услуг, добавив в нее необходимую информацию, указав принадлежность к муниципалитету и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приложив сканированные копии необходимых документов организации. **Обращаем ваш внимание на необходимость правильного введения информации об организации, в особенности адреса электронной почты организации, так как в дальнейшем именно на неё придут логин и пароль для доступа в личный кабинет Вашей организации.**

4. После внесения необходимой информации нажмите кнопку «Отправить заявку на подключение». Система переместит вас на главную страницу, где вы увидите информацию об успешной отправке Вашей заявки. **ТЕПЕРЬ ВАМ НУЖНО ЖДАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ (срок рассмотрения заявки может занять до 10 дней). ПРОСИМ НЕ НАПРАВЛЯТЬ ПОВТОРНЫЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ!!!**

5. На электронную почту, указанную вами при регистрации придёт письмо от ПФДО (noreply.pfdo@mail.ru) с темой письма: «Заявка на включение в реестр поставщиков зарегистрирована». В тексте письма будет содержаться номер заявки и ссылка, по которым Вы сможете отслеживать статус заявки. Для этого на главной странице системы необходимо нажать на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации», затем в всплывающем окошке на кнопку «Проверить статус заявки».



После чего в появившемся поле необходимо ввести номер заявки.



6. В дальнейшем Вы получите дополнительное уведомление о рассмотрении Вашей заявки на указанный при ее заполнении адрес электронной почты. При одобрении заявки Вам на электронную почту придут сведения доступ в личный кабинет (Имя пользователя и Пароль). В случае отказа в регистрации организации в системе Вы сможете отредактировать сведения в соответствии с замечаниями оператора.

7. Вы получили доступ в личный кабинет. Введите его на главной странице портала и ознакомьтесь с Инструкциями по работе в информационной системе.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: документы, которые необходимо загрузить в систему, должны быть в формате pdf или jpg, и один документ должен состоять из одного файла. Если возникли проблемы с загрузкой документов, то сожмите размер загружаемого файла, он должен быть меньше 10 МБ.