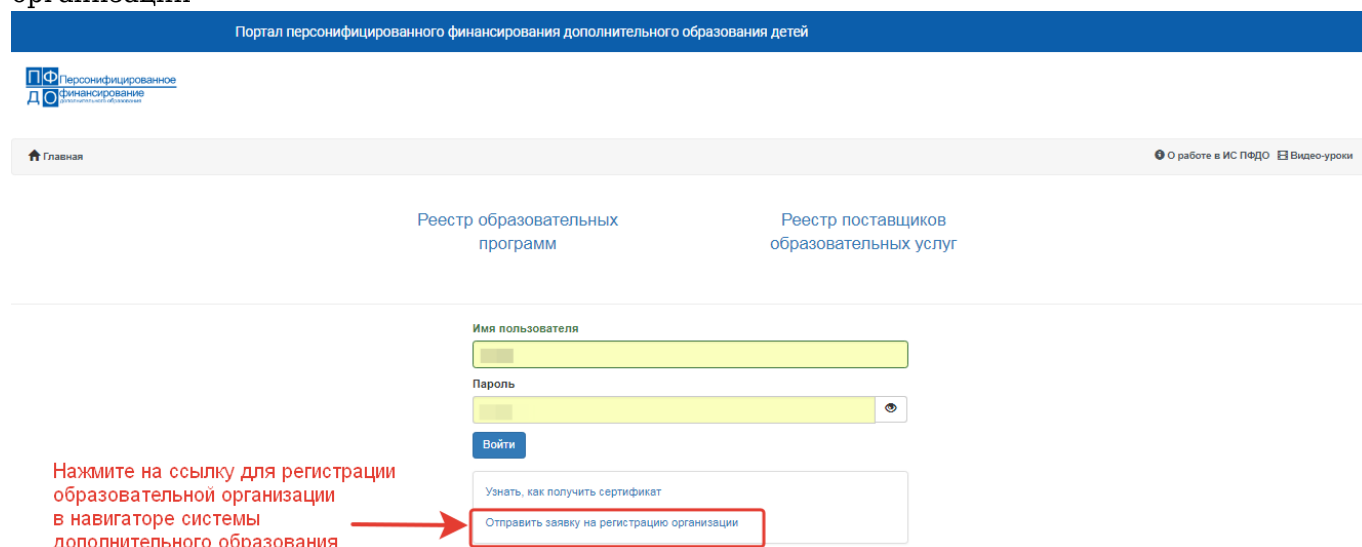


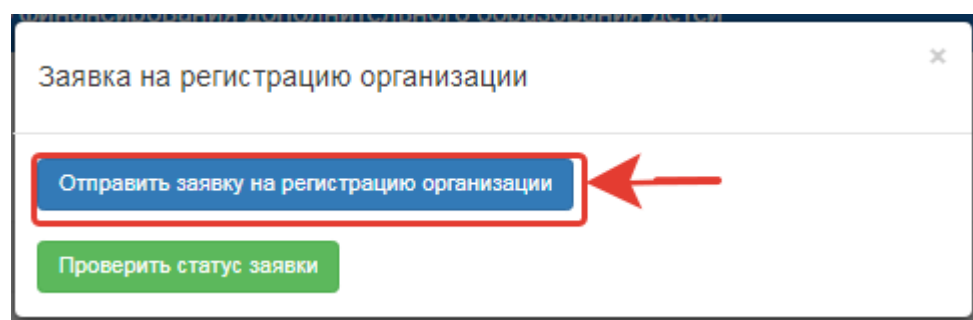
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К СИСТЕМЕ РЕГИОНАЛЬНОГО НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Данная инструкция доступна абсолютно для всех, в том числе неавторизованных пользователей системы. Она расположена в разделе "О работе в ИС ПФДО" на региональном портале ПФДО.

1. На главной странице портала нажмите на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации»



2. В всплывающем окошке нажмите кнопку «Отправить заявку на регистрацию организации» и подтвердите свое желание зарегистрировать организацию в навигаторе.



3. Заполните заявку на добавление поставщика образовательных услуг, добавив в нее необходимую информацию, указав принадлежность к муниципалитету и приложив сканированные копии необходимых документов организации. Обращаем ваш внимание на необходимость правильного введения информации об организации, в особенности адреса электронной почты организации, так как в дальнейшем именно на неё придут логин и пароль для доступа в личный кабинет Вашей организации.

4. После внесения необходимой информации нажмите кнопку «Отправить заявку на подключение». Система переместит вас на главную страницу, где вы увидите информацию об успешной отправке Вашей заявки.

Вы успешно отправили заявку на регистрацию поставщика образовательных услуг!

[Реестр образовательных программ](#)

[Реестр поставщиков образовательных услуг](#)

Имя пользователя

РayeTest1

Пароль

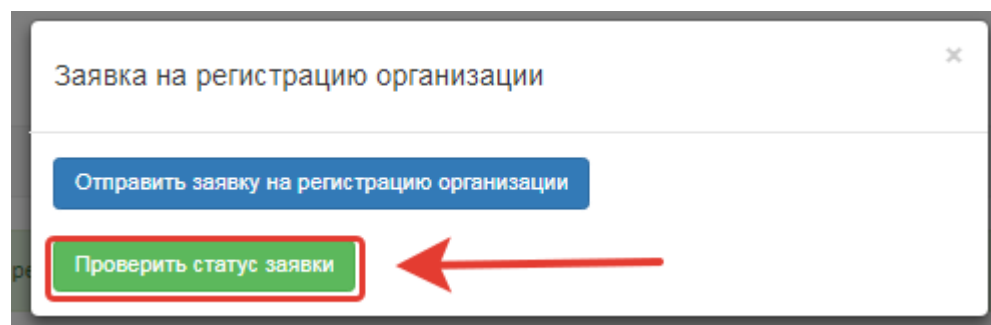
.....

[Войти](#)

[Узнать, как получить сертификат](#)

[Отправить заявку на регистрацию организации](#)

5. На электронную почту, указанную вами при регистрации придёт письмо от PFDO (noreply.pfdo@mail.ru) с темой письма: «Заявка на включение в реестр поставщиков зарегистрирована». В тексте письма будет содержаться номер заявки и ссылка, по которым Вы сможете отслеживать статус заявки. Для этого на главной странице системы необходимо нажать на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации», затем в всплывающем окошке на кнопку «Проверить статус заявки».



После чего в появившемся поле необходимо ввести номер заявки.

Проверка статуса заявки

Номер заявки:

[Найти](#)

Введите номер заявки из письма

6. В дальнейшем Вы получите дополнительное уведомление о рассмотрении Вашей заявки на указанный при ее заполнении адрес электронной почты. При одобрении заявки Вам на электронную почту придут сведения доступ в личный кабинет (Имя пользователя и Пароль). В случае отказа в регистрации организации в системе Вы сможете отредактировать сведения в соответствии с замечаниями оператора.

7. Вы получили доступ в личный кабинет. Введите его на главной странице портала и

ознакомьтесь с Инструкциями по работе в информационной системе.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: документы, которые необходимо загрузить в систему, должны быть в формате pdf или jpg, и один документ должен состоять из одного файла. Если возникли проблемы с загрузкой документов, то сожмите размер загружаемого файла, он должен быть меньше 10 МБ.