Документация, содержащая описание функциональных характеристик АИС «Реестр» и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения

Оглавление

[Описание функциональных характеристик АИС «Реестр» 3](#_Toc511282688)

[Информация для установки и эксплуатации программного обеспечения. 4](#_Toc511282689)

[Информация для установки программного обеспечения. 4](#_Toc511282690)

[Информация для эксплуатации программного обеспечения. 7](#_Toc511282691)

# Описание функциональных характеристик АИС «ПФДО»

Автоматизированная информационная система «Реестр Сертификатов» (далее – АИС «Реестр») обеспечивает следующие функциональные возможности для участников региональных системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

• ведение и формирование реестра сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - Сертификат);

• учет контингента дополнительного образования детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

**Роли пользователей в системе.**

Каждый пользователь имеет в системе своё назначение в зависимости от роли.

*Региональный оператор* имеет следующие функции:

* установка глобальных настроек (общие настройки системы);
* ведение реестра учётных записей муниципальных операторов в АИС «Реестр сертификатов».

Предполагается наличие в АИС лишь одного пользователя роли «Региональный оператор».

*Муниципальный оператор* имеет следующие функции:

* просмотр данных заявления на получение и изменение данных о владельце Сертификата;
* одобрение и отказ в получении Сертификата;
* подтверждение изменения данных о владельце сертификата;
* просмотр сведений о владельце сертификата;
* деактивация («заморозка») сертификатов персонифицированного финансирования;
* ведение реестра учётных записей организаций в АИС «Реестр сертификатов»;
* общий контроль над соблюдением правил Реестра.

*Организация* имеет следующие функции:

* подача заявлений на получение, изменение сертификатов;
* ***ограничено -*** просмотр данных заявления на получение и изменение данных о владельце Сертификата;
* ***ограничено -*** одобрение и отказ в получении Сертификата;
* ***ограничено -*** подтверждение изменения данных о владельце сертификата.

**Сертификаты.**

Сертификат представляет собой гарантию государства компенсации расходов дополнительного образования. Каждый ребёнок может иметь лишь один сертификат.

У сертификата есть определенная группа, устанавливаемая муниципальным оператором.

# Информация для установки и эксплуатации программного обеспечения.

## Информация для установки программного обеспечения.

**Основные шаги:**

1. Удовлетворение требований по аппаратному обеспечению и операционной системе.
2. Установка необходимых пакетов.
3. Настройка пакетов и служб, настройка доменных имён.
4. Сборка приложения из исходного кода.
5. Запуск приложения.

**I. Удовлетворение требований по аппаратному обеспечению и операционной системе**

Требования по ресурсам машины должны быть удовлетворены.

На машине должна быть установлена операционная система поддерживающая указанное ниже программное обеспечение, работа системы протестирована на Ubuntu 18.04 LTS, AstraLinux CE 2.12.

Файлы конфигурации

* ./config/settings/local.php

содержат валидные настройки приложения.

**II. Установка необходимых пакетов**

Для работы системы требуется наличие установленных в системе пакетов из соответствующего списка.

Часть необходимых пакетов устанавливается из основного репозитория ОС, а часть пакетов - устанавливается менеджером пакетов composer (для PHP-пакетов).

Ниже приводятся списки пакетов, требуемых для работы системы:

* *веб-сервер:* nginx с менеджером процессов php-fpm
* *СУБД:* PostgreSQL10.6 и выше
* *интерпретатор:* php-fpm 7.1 и выше
* *модули php:* intl, mbstring, dom, pdo\_pgsql, pgsql
* *менеджер пакетов:* composer
* *система контроля версий:* git

**III. Настройка пакетов и служб**

Если планируется работа сервера с помощью веб-сервера nginx следует подключить модуль php\_fpm.

Для работы системы требуется два виртуальных хоста нацеленные на каталоги /public/admin/ и /public/client в папке проекта.

**IV. Установка системы**

Для работы приложения - необходимо выполнить следующие шаги:

- скопировать папку с проектом на локальный диск машины и выставить её текущей директорией.

- установить необходимые пакеты командой: composer install

- заполнить файл ./config/settings/local.php в нужными вам значениями по образцу

- выполнить команду php app.php migrations:migrate в корне проекта

убедитесь что каталоги runtime и logs и storage доступны для записи

**V. Запуск приложения**

Для запуска приложения необходимо стартовать необходимые для работы приложения службы:

1. Запуск СУБД SQL (на примере СУБД mysql): systemctl start mysql

После выполнения этой команды необходимо убедиться:

* что служба успешно запущена и работает: systemctl status mysql
* что выбранный порт (по умолчанию используется порт 3306) находится в статусе слушателя
* что разметка таблиц в выбранной СУБД прошла успешно
* что служебный пользователь СУБД, указанный в конфигурации имеет необходимые права в БД.

1. Запуск интерпретатора PHP (на примере FPM SAPI): systemctl start php-fpm

После выполнения этой команды необходимо убедиться:

* что служба успешно запущена и работает: systemctl status php-fpm

1. Запуск предварительно сконфигурированного веб-сервера (на примере nginx): systemctl start nginx

После выполнения этой команды необходимо убедиться:

* что служба успешно запущена и работает:
* systemctl status nginx
* что веб-сервер показывает содержимое сайта.

## 

## Информация для эксплуатации программного обеспечения.

**Инструкции по работе в личном кабинете образовательных организаций в АИС «РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ»**

**Создание заявки на получение сертификата дополнительного образования в личном кабинете образовательной организации:**

1. Нажмите на раздел “Создать заявку” в верхнем меню личного кабинета.

1. Шаг 3: выбор действия с сертификатом. Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку "Получить сертификат".

3. Шаг 4: выбор муниципалитета. В всплывающем окне необходимо будет указать муниципалитет, в котором планируется получение ребёнком сертификата дополнительного образования.

4. Шаг 5: заполнение заявки. Впишите персональные данные ребёнка в соответствующие поля заявки. Укажите контактную информацию заявителя. Выберите группу сертификата на которую претендует данный ребёнок. Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированное финансирования (рекомендуем передать возможность проставить галочки самому заявителю). В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет анные заполняются от лица ребенка: заполняются ФИО ребенка, паспортные данные и заполняется ФИО заявителя (ФИО самого ребенка).

5. Нажмите кнопку "Отправить".

6. После успешного создания заявки на электронную почту организации будет отправлен бланк заявления на получение сертификат дополнительного образования и логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе, которые вам необходимо будет передать заявителю.

7. Распечатайте бланк заявления и передайте его на подпись родителю (ребенку старше 14 лет). Заявитель в Вашем присутствии подписывает заявление. Необходимо проверить документы на соответствие сведениям представленным в заявлении. Заявление подписывается принимающим лицом образовательной организации, а заявителю отдается отрывной талон.

Также подписанное заявление вместе с подтверждающими документами родитель может принести в вашу организацию для дальнейшей их передачи в уполномоченный орган или уполномоченную организацию по ведению реестра сертификатов (ваша организация при этом должна будет в системе подтвердить получение документов от заявителя в системе) или активации на их основе сертификата дополнительного образования, если у ваша организация имеет доступ к персональным данным.

**Подтверждение получения документов от заявителя для получения сертификата дополнительного образования в личном кабинете образовательной организации:**

Перед подтверждением получения документов по заявке через систему необходимо проверить документы на соответствие сведениям представленным в заявлении. Заявление подписывается принимающим лицом образовательной организации, а заявителю отдается отрывной талон.

1. Для того чтобы подтвердить получение документов со стороны заявителя в системе необходимо выбрать раздел "Поиск заявки"

2. На странице поиска заявки введите номер заявки и номер нужного сертификата в соответствующие поля. После чего нажмите кнопку "Поиск".

3. На странице просмотра информации о заявке для подтверждения получения документов от заявителя нажмите кнопку "Документы получены".

4. В всплывающем окне необходимо подтвердить получение подписанного заявления от родителя (ребенка старше 14 лет). Нажмите кнопку "ОК".

5. На экране появится сообщение об успешно выполненном в действии системе. В заявке, по которой подтверждено получение документов от заявителя появится сообщение о дате получения документов и наименовании организации, которой приняла от заявителя документы.

После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента активации сертификата у ребенка уже будет возможность записаться на интересующую его образовательную программу, но не будет возможности заключить действующий договор на эту программу.

**Подтверждение персональных данных (активация сертификата) через кабинет образовательной организации, имеющей доступ к персональным данным:**

1. Для того чтобы подтвердить персональные данные в заявлении на получение сертификата необходимо выбрать раздел "Поиск заявки"
2. На странице поиска заявки введите номер заявки и номер нужного сертификата в соответствующие поля. После чего нажмите кнопку "Поиск".
3. Если заявка не прошла проверку персональных данных (информация, указанная в заявке, отличается от информации, указанной в подтверждающих документах), то нужно отказать по данной заявке в активации сертификата ребенка с помощью кнопки “Отказать” на странице просмотра заявки. После успешной проверки персональных данных ребенка, указанного в заявлении на получение сертификата дополнительного образования, на странице просмотра заявки нажмите кнопку "Подтвердить персональные данные".
4. В всплывающем окне необходимо подтвердить ваши действия по подтверждению персональных данных в системе. Нажмите кнопку "ОК".
5. На экране появится сообщение об успешно выполненном в действии системе. Сертификат активирован и по нему можно зачисляться на образовательные программы, в том числе заключать договоры на обучение.

Логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе был направлен на электронный адрес заявителя, указанный при создании заявки на получение сертификата, или образовательной организации, которая помогала заявителю создать данную заявку, уже после подачи электронной заявки.

После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента активации сертификата у ребенка уже будет возможность записаться на интересующую его образовательную программу, но не будет возможности подтвердить окончательное зачисление на выбранную образовательную программу, заключить договор-оферту.

**Инструкции по работе в АИС "РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ" для уполномоченных органов (организаций, уполномоченных на ведение реестров сертификатов)**

Для начала работы в личном кабинете в АИС "Реестр сертификатов" рекомендуем сначала проверить правильность заполнения информации о Вашей уполномоченной организации на ведение реестра сертификатов в муниципалитете в разделе "Мои параметры", а также загрузить скан документа "Положение о персонифицированном дополнительном образовании", утвержденного в Вашем муниципалитете в формате pdf, чтобы с ним могли ознакомиться родители при создании заявки на получение сертификата дополнительного образования.

Также обращаем ваше внимание на то, что для полноценной работы по ведению реестра сертификатов желательно, чтобы у вас был доступ в личный кабинет на портале АИС "ПФДО" и АИС "Реестр сертификатов", т.к. могут возникать разные ситуации с необходимостью уточнения и сравнения данных в обеих системах.

**Настройка групп сертификатов в личном кабинете уполномоченного органа (уполномоченной организации на ведение реестра сертификатов):**

1. Перед настройкой групп сертификатов в системе реестр сертификатов необходимо сначала ввести информацию в личном кабинете муниципалитета в разделе "Настройки сертификатов". Для этого необходимо будет воспользоваться инструкцией по настройке сертификатов для муниципалитетов, которая присутствует в каждом личном кабинете муниципалитета в разделе "Инструкции по работе в личном кабинете".

2. Для настройки групп сертификатов в системе "Реестр сертификатов" необходимо пройти в раздел "группы сертификатов" и нажать кнопку "Импорт из PFDO" и отметить галочками нужные группы для импорта. После выполнения этой процедуры в данном разделе появится информация о группах сертификата, которую вы ранее ввели на портале-навигаторе. Вы можете просмотреть каждую созданную группу сертификатов и ввести (скорректировать) описание группы сертификатов.

**Создание личных кабинетов для образовательных организаций в личном кабинете уполномоченного органа (уполномоченной организации на ведение реестра сертификатов):**

1. Выберите раздел "Организации"
2. На странице "Пользователи организаций" нажмите кнопку "Создать нового".

3. На странице "Создать нового пользователя" необходимо будет заполнить поля информации об организации: ввести действующий верный e-mail адрес организации (в дальнейшем это будет логин для входа в личный кабинет организации), наименование организации, информацию для клиентов (важная информация для родителей и детей, желающих получить сертификат дополнительного образования), а также ввести и повторить ввод пароля от личного кабинета, которым в дальнейшем будет пользоваться данная организация. Сохраните себе введенные логин и пароль для дальнейшей их передачи организации.

4. Далее необходимо отметить галочками строки "Имеет право просмотреть персональные данные" и "Имеет право подтверждать заявки" для всех организаций которые будут иметь право активировать сертификаты (имеют аттестованные рабочие места (АРМ) по работе с персональными данными). Для организаций, которые не имеют АРМ, но которые будут помогать родителям получать сертификаты дополнительного образования (создание заявки, подтверждение получения документов, передача документов и подписанного заявления в уполномоченный орган или организацию, выдача сертификата (выдача выписки из реестра сертификатов) эти галочки отмечать не нужно.

5. Нажмите кнопку "Создать".

6. Передайте созданные логин и пароль от Личного кабинета образовательной организации.

**Подтверждение персональных данных (активация сертификата) через кабинет уполномоченного органа (уполномоченной организации на ведение реестра сертификатов):**

1. Для того чтобы подтвердить персональные данные в заявлении на получение сертификата необходимо выбрать раздел "Сертификаты” подраздел “Заявки”
2. Найдите нужную вам заявку в реестре заявок. При этом возможно как выбрать нужную заявку из представленного списка, так и нажать на кнопку "Поиск", чтобы найти нужную заявку по любой имеющейся информации, характеризующей эту заявку (номер заявки, номер сертификата, ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка, тип или реквизиты документа ребенка).
3. Чтобы просмотреть заявку через реестр список заявок, нажмите на строке нужной вам заявки кнопку "Действия", затем "Подробнее". Если вы ищите заявку через кнопку "Поиск", то после введения информации о заявке для поиска заявки нажмите кнопку "Применить" после чего вы попадете на страницу просмотра этой заявки.
4. Если заявка не прошла проверку персональных данных (информация, указанная в заявке, отличается от информации, указанной в подтверждающих документах), то нужно отказать по данной заявке в активации сертификата ребенка с помощью кнопки “Отказать” на странице просмотра заявки. После успешной персональных данных ребенка, указанного в заявлении на получение сертификата дополнительного образования, на странице просмотра информации о заявке нажмите кнопку "Подтвердить персональные данные".
5. В всплывающем окне необходимо подтвердить ваши действия по подтверждению персональных данных в системе. Нажмите кнопку "ОК".
6. На экране появится сообщение об успешно выполненном действии в системе. Сертификат активирован, и по нему можно зачисляться на образовательные программы, в том числе заключать договоры на обучение.

Логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе был направлен на электронный адрес заявителя, указанный при создании заявки на получение сертификата, или образовательной организации, которая помогала заявителю создать данную заявку, уже после подачи электронной заявки.

После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента активации сертификата у ребенка уже будет возможность записаться на интересующую его образовательную программу, но не будет возможности подтвердить окончательное зачисление на выбранную образовательную программу, заключить договор-оферту.

Активированный сертификат можно просмотреть в реестре сертификатов (раздел "Сертификаты” подраздел “Сертификаты”). Найти нужный сертификат можно через кнопку “Поиск”.

**Действия уполномоченного органа (уполномоченной организации на ведение реестра сертификатов:**

1. **Если обратился родитель с проблемой: получил заявление и не получил сертификат:**

то проверьте номер сертификата ребенка в реестре сертификатов в личном кабинете уполномоченного органа в навигаторе ПФДО и распечатайте выписку из реестра сертификатов, нажав странице режима просмотра сертификата кнопку “Создать новую выписку”.

1. **Если обратился родитель с проблемой: не получил заявление, но получил сертификат:**

то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка или номер его сертификата. На странице просмотра заявки нажмите кнопку “Распечатать заявление” и передайте ему на подпись заявление.

1. **Если обратился родитель с проблемой: не получил ни сертификат, ни заявление, но заявку родитель направлял:**

то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка, затем нажмите кнопку “Распечатать заявление” и передайте ему на подпись заявление. После чего проверьте номер сертификата в реестре сертификатов в личном кабинете уполномоченного органа в навигаторе ПФДО и распечатайте выписку из реестра сертификатов, нажав странице режима просмотра сертификата кнопку “Создать новую выписку”. Если в навигаторе ПФДО вы не находите сертификат этого ребенка, то на странице просмотра заявки в АИС “Реестр сертификатов” нажмите кнопку “Отправить в PFDO”, после чего в навигаторе ПФДО распечатайте выписку из реестра сертификатов и передайте её родителю.

1. **Если обратился родитель с проблемой: заявку на получение сертификата ранее не направлял, но при подаче первой заявки на получение сертификата, система сообщает, что в системе уже есть неподтвержденная заявка на получение сертификата или сам сертификат:**

то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка, если в реестре сертификатов в АИС “Реестр сертификатов” не находите заявку ребенка, то ему нужно направить заявку на получение сертификата повторно. Если система при этом сообщит, что заявка с персональными данными ребенка уже есть в системе, то ему нужно воспользоваться функционалом “Напомнить номер сертификата” на портале ПФДО (указав последние 4 цифры номера документа, который был указан при создании заявки на получение сертификата). Затем запросить у регионального оператора наименование муниципалитета, в который была направлена данная заявка и связаться с организацией, уполномоченной на ведение реестра сертификатов данного муниципалитета с просьбой отказать по заявке. Затем родителю нужно будет сформировать заявку с верными данными.

1. **Если обратился родитель с проблемой: в персональных данных ребенка ошибка.**

Если сертификат еще не активирован, то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка, и отредактируйте её (кнопка "Редактировать").

1. **Если обратился родитель с проблемой: при создании заявки на получение сертификата родитель ошибся в указании муниципалитета.**

Если сертификат еще не активирован, то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка, и откажите по заявке на получение сертификата, чтобы родитель мог подать новую заявку с указанием верного муниципалитета.

1. **Если выявлен факт наличия в АИС “Реестр сертификатов” двух активированных сертификатов на одного ребенка (один из них имеет ошибки в персональных данных ребенка):**

То найдите ошибочный сертификат ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка или номер сертификата, и на странице просмотра сертификата заморозьте его (кнопка "Заморозить").